

Затверджено
Рішенням Дирекції Спілки
Протокол №2 від 12.08.2022 року



Виконавчий директор
Бадіков Т.О.

ІНСТРУКЦІЯ НАЙМУ ПРАЦІВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «КОАЛІЦІЯ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ»

1. Загальні положення

1.1. Інструкція найму працівників ГС «Коаліції за вакцинацію» (далі –Інструкція і Організація, відповідно) розроблена на виконання вимог чинного законодавства України про працю з метою впорядкування трудових відносин, які виникають між Організацією та працівниками Організації, оптимізації господарської діяльності та забезпечення належного рівня внутрішньої трудової дисципліни, якісного виконання проєктів Організації.

1.2. Інструкція є внутрішнім документом Організації та є обов'язковою для виконання співробітниками Організації.

2. Відбір та найм персоналу

2.1. Добір персоналу та комплектація робочих місць та посад Організації здійснюється кандидатами необхідного рівня професійної кваліфікації та стану здоров'я. Кваліфікаційні вимоги, у тому числі обсяг знань та навичок для кожної посади, досвід роботи, досвід співпраці з Організацією, а також вимоги до стану здоров'я кандидатів на певні посади встановлюються Виконавчим директором та Дирекцією/ керівником проєкту Організації згідно вимог до посади в Організації/ проєкту і прописуються в вакансії.

Коаліція не залучає до роботи, партнерства, меценатства, волонтерської чи іншої діяльності осіб, які перебувають або перебували на профілактичному

обліку кривдників у органах Національної поліції України; були звільнені з попередніх місць роботи через прояви неетичної поведінки у відношенні до бенефіціарів або колег.

2.2. При виникненні потреби у новому співробітнику Організація оголошує конкурс на заміщення вакантної посади.

2.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- 1) забезпечення рівного доступу;
- 2) законності;
- 3) недискримінації;
- 4) прозорості;
- 5) добросовісності;
- 6) ефективного і справедливого процесу відбору.

2.4. Конкурс проводиться такими етапами:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті організації;
- 3) прийняття та розгляд інформації від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі. Особи, які бажають взяти участь у Конкурсі мають направити на електронну адресу Організації info@vaccine.org.ua своє резюме та мотиваційний лист.
- 4) проведення співбесіди та визначення її результатів. Співбесіду з відібраними учасниками Конкурсу проводить Виконавчий директор та Дирекція/ керівник проєкту;
- 5) складання загального рейтингу кандидатів;
- 6) визначення переможця конкурсу.

Переможця конкурсу обирають шляхом прийняття колегіального рішення Виконавчий директор та Дирекція/ керівник проєкту. За запитом Дирекції/керівника проєкту кандидат повинен надати підтвердження інформації, що надавав в своєму резюме.

2.5. Після прийняття рішення про прийом на роботу, обрана особа підписує Договір з Організацією і подальші трудові відносини регулюються згідно підписаного Договору.

2.6. Дирекція/керівник проєкту зобов'язані ознайомити працівника з Політиками та нормативно-правовими актами, що діють в Організації.